

Số: 227/KH - ĐHSPTKTV

Nghệ An, ngày 23 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2025

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 và được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025 ban hành theo Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT ngày 19/05/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công văn số 2457/BGDĐT-GDDH ngày 19/05/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Mục đích và yêu cầu

- Thực hiện đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT); quy chế và Thông tin tuyển sinh đại học chính quy của Nhà trường.
- Đảm bảo đúng quy trình tuyển sinh, không có sai sót. Qua đó góp phần tuyển đủ chỉ tiêu và đảm bảo chất lượng sinh viên trúng tuyển

3. Kế hoạch tuyển sinh

- Thực hiện theo Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.
- Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh của Nhà trường: *Phụ lục kèm theo.*

4. Phân công tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo

- Là đơn vị đầu mối thường trực, thường xuyên cập nhật các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT để triển khai thực hiện.
- Tổ chức nghiên cứu và đưa ra phương án chỉ tiêu tuyển sinh đại học chính quy.
- Tổ chức xây dựng Thông tin tuyển sinh đại học: Thông báo tuyển sinh đại học chính quy; Thông báo tuyển sinh đại học liên thông chính quy.
- Nghiên cứu và xây dựng kế hoạch, lịch trình, hướng dẫn trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, xét tuyển theo các phương thức xét tuyển theo Thông tin tuyển sinh của Nhà trường.

- Tổ chức xây dựng bảng quy đổi điểm tương đương giữa các phương thức xét tuyển theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

- Cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu trên hệ thống của Bộ GD&ĐT phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh, công tác tuyển sinh, các điều kiện đảm bảo chất lượng, các điều kiện xét tuyển, ngưỡng đảm bảo chất lượng, chính sách ưu tiên của đại học.

- Tổ chức tiếp nhận dữ liệu đăng ký từ hệ thống Bộ GD&ĐT, tham gia xét tuyển trên hệ thống lọc ảo của Bộ GD&ĐT.

- Thông báo trúng tuyển, tổ chức công tác xác nhận nhập học; đón tiếp thí sinh trúng tuyển.

- Xử lý các vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo HĐTS, Ban Giám hiệu trong quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học năm 2025.

- Cập nhật thông tin thí sinh nhập học lên Hệ thống theo quy định của Bộ GD&ĐT.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phụ trách theo dõi các khoản thu từ tuyển sinh;

- Xây dựng mức phí và tổ chức thu phí thí sinh trúng tuyển và nhập học.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Giúp Ban Giám hiệu theo dõi tiến độ công việc tuyển sinh theo kế hoạch, lịch trình;

- Lập Kế hoạch triển khai phương án bảo vệ các khâu trong quá trình xét tuyển và nhập học theo yêu cầu của HĐTS;

4. Phòng Công tác sinh viên

- Lập Kế hoạch tổ chức nhập học, đón tiếp sinh viên trúng tuyển đại học chính quy năm 2025;

- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu cho các lớp sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa cho tân sinh viên phù hợp với kế hoạch chung;

- Phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện các công việc được giao.

5. Phòng Quản trị thiết bị

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất: Địa điểm, trang thiết bị phục vụ quá trình xét tuyển, xác nhận nhập học theo yêu cầu của HĐTS.

6. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Đảm bảo kỹ thuật, đường truyền internet hoạt động hiệu quả trong quá trình tuyển sinh;

- Phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện các công việc được giao.

7. Đoàn thanh niên

- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh;
- Thực hiện phối hợp tham gia các đợt truyền thông tuyển sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

8. Ban truyền thông và thương hiệu

Phối hợp với Bộ phận Tuyển sinh - Phòng Đào tạo để triển khai hiệu quả công tác truyền thông tuyển sinh, cụ thể như sau:

- Thực hiện đăng tải các thông báo, hướng dẫn liên quan đến công tác tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường theo đề nghị của HĐTS (thông qua Phòng Đào tạo).

- Tổ chức biên tập, viết bài và đăng tải các nội dung truyền thông về tuyển sinh đại học chính quy trên các kênh truyền thông của Nhà trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thực hiện các hoạt động truyền thông một cách chủ động, chính xác và đúng thời điểm nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận thông tin cho thí sinh và xã hội.

- Tham gia các hoạt động khác theo yêu cầu chung của công tác tuyển sinh nhằm đảm bảo sự đồng bộ và hiệu quả trong toàn bộ quy trình.

9. Các Phòng, Khoa và các đơn vị khác

- Phối hợp tham gia công tác tư vấn tuyển sinh và bám sát kế hoạch chung của Nhà trường;

- Tổ chức đón tiếp sinh viên nhập học, sinh hoạt công dân đầu khóa và hướng nghề nghiệp cho tân sinh viên.

Kế hoạch tuyển sinh sẽ được điều chỉnh, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT nếu có.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2025, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có các hoạt động đột xuất, phát sinh, Trưởng các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ báo cáo kịp thời cho Hội đồng tuyển sinh (qua phòng Đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Cao Danh Chính

KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: 227 /KH-ĐHPKTV ngày 23 tháng 5 năm 2025
của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh)

STT	Nội dung triển khai	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chuẩn bị		
1	Hoạt động tư vấn tuyển sinh (Kế hoạch số 94/KH-ĐHPKTV ngày 11/02/2025)	Phòng Đào tạo và các đơn vị, đoàn tuyển sinh	Từ tháng - 02/2025 12/2025
2	Ban hành công khai kế hoạch, Quy chế tuyển sinh cho các hình thức đào tạo trên trang thông tin điện tử của Nhà trường	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 30/5/2025
3	Xây dựng và công bố Kế hoạch tuyển sinh ĐHCQ năm 2025	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 30/5/2025
4	Công bố Thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin của Nhà trường	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 30/6/2025
5	Công bố quy trình xác định quy tắc quy đổi tương đương ngưỡng đầu vào và điểm trúng tuyển giữa các phương thức xét tuyển.	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 20/6/2025
6	Tập huấn Quy chế tuyển sinh (của Bộ GD&ĐT). Tổ chức chạy thử, tập huấn phần mềm hệ thống tuyển sinh (của Bộ GD&ĐT)	phòng Đào tạo	Ngày 16/6/2025
7	Cập nhật thông tin tuyển sinh vào Hệ thống của Bộ GD&ĐT	Phòng Đào tạo	Ngày 30/6/2025
8	Thử nghiệm tập huấn công tác xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển	HĐTS và phòng Đào tạo	Ngày 10/8/2025
9	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến trên Hệ thống của Bộ GD&ĐT	Phòng Đào tạo	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2025
II	Tổ chức xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển		
1	Thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo hình thức trực tuyến trên hệ	Thí sinh, HĐTS và phòng Đào tạo	Từ 8h00 ngày 01/6 đến trước

	thông tuyển sinh của Nhà trường		17h00 ngày 30/6/2025
2	Xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng lên Hệ thống	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 15/7/2025
3	Thí sinh trúng tuyển thẳng đăng ký nguyện vọng chính thức trên hệ thống của Bộ GD&ĐT	Thí sinh	Từ ngày 16/7 đến 17 giờ 00 ngày 28/7/2025
4	Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến trên hệ thống của Bộ GD&ĐT	Thí sinh	Từ ngày 29/7 đến 17h00 ngày 5/8/2025
III	Đăng ký xét tuyển trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo		
1	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định	Thí sinh	Từ ngày 16/7 đến 17 giờ 00 ngày 28/7/2025
2	Công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đối tương đương trên Hệ thống và trên trang thông tin điện tử của Trường	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước 17h00 ngày 23/7/2025
3	Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến theo quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT	Thí sinh	Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 05/08/2025
IV	Xét tuyển và xử lý nguyện vọng theo kế hoạch chung		
1	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kỳ thi (nếu có) - Tổ chức xét tuyển	Phòng Đào tạo	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2025
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển	Phòng Đào tạo	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2025
V	Thông báo kết quả và xác nhận nhập học		
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	HĐTS, phòng Đào tạo	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 22/8/2025
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống của Bộ GD&ĐT	Thí sinh	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 30/8/2028
VI	Tổ chức đăng ký xét tuyển bổ sung		
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐTS, phòng Đào tạo	Từ ngày 01/9/2025

2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách trúng tuyển, nhập học theo quy định	HĐTS, phòng Đào tạo	Từ tháng 9 đến tháng 12/2025
VII	Nhập học, khai giảng và tổng kết tuyển sinh		
1	Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu hướng dẫn, quy trình nhập học,...	Ban đón tiếp và các đơn vị liên quan	Trước ngày 19/8/2025
2	Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học trên Hệ thống	Ban đón tiếp và các đơn vị liên quan	Từ ngày 22/8 đến 17 giờ 00 ngày 30/8/2025
3	Sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, khai giảng khóa 19 và các hoạt động khác	Phòng Công tác HSSV	Từ ngày 01/9 đến ngày 10/9/2025
4	Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học năm 2025 (có kế hoạch riêng)	Phòng Đào tạo	Trước ngày 31/12/2025
5	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2025 về Bộ GD&ĐT	Phòng Đào tạo	Chậm nhất ngày 31/12/2025



